

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566

โดย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566 จำนวน 4 รายการ ปฏิทินแขวนไทย ปฏิทินแขวนอิสลาม ปฏิทินตั้งโต๊ะ และสมุดบันทึก สำหรับใช้ในเทศกาลปีใหม่ เพื่อมอบให้กับลูกค้า ผู้มาติดต่อธุรกิจ บุคคลหรือหน่วยงานสำคัญต่างๆ และพนักงาน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566
- 2.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารให้ปรากฏต่อสาธารณชน

### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ และไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานตามที่ ธ.ก.ส. ได้จัดจ้างครั้งนี้ ในสัญญาเดียวไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือได้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง เป็นวัสดุที่ผลิตผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่น ให้ ๓.ก.ส. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

##### 4.1 งานออกแบบ และคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คเพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566 จำนวน 4 รายการ ได้แก่ ปฏิทินแขวนไทย ปฏิทินแขวนอิสลาม ปฏิทินตั้งโต๊ะ และสมุดบันทึก โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ปฏิทินแขวนไทย (ประเภทแขวนเดี่ยว) แนวทางการออกแบบนำเสนอภาพพระบรมสาทิสลักษณ์ รัชกาลที่ 10 และออกแบบตาราง วัน/เดือน/ปี ให้มีขนาดตัวเลขมองเห็นชัดเจน มีพื้นที่แต่ละช่องให้เขียน ข้อความได้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนภาพ

2) ส่วน วัน/เดือน/ปี เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน พร้อมปก รวม 13 แผ่น

##### คุณลักษณะเฉพาะ

- ส่วนที่เป็นแผ่นภาพ

1) ขนาด 15 x 19 ½ นิ้ว (เมื่อเย็บส่วนที่เป็นวัน เดือน ปีแล้วจะเหลือขนาดเท่ากับ 15 x 19 นิ้ว)

2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต 4 สี (พิมพ์ด้านเดียว) เพิ่มอัดลายผ้าซาติน ปุ่มทอง และดุนนูน

3) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม

4) ด้านบนของปฏิทินหุ้มด้วยหัวเหล็กสังกะสีสีทอง มีความหนาของสังกะสี 0.21 มม. ด้านหน้า เมื่อพับแล้วเหลือความกว้าง 6 มม. ความยาว 15 นิ้ว มีรูสำหรับแขวนตรงกลาง 1 รู

- ส่วนที่เป็น วัน เดือน ปี

1) ขนาด 15 x 10 ½ นิ้ว

2) ชุดละ 13 แผ่น เป็นแบบแสดงตัวเลข วัน เดือน ปี ทั้ง 12 แผ่น และแผ่นปะหน้า 1 แผ่น

3) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต 2 สี (พิมพ์ด้านเดียว)

4) ใช้กระดาษปอนด์ 60 แกรม

5) เย็บเข้ากับส่วนของแผ่นภาพด้วยลวดเย็บกระดาษ 3 ตัว

4.1.2 ปฏิทินแขวนอิสลาม (ประเภทแขวนเดี่ยว) แนวทางการออกแบบนำเสนอภาพมัสยิดหรือศิลปะ อิสลาม โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนภาพ

2) ส่วน บอกละหมาด และ วัน/เดือน/ปี พร้อมปก รวม 13 แผ่น

คุณลักษณะเฉพาะ

- ส่วนที่เป็นแผ่นภาพ

- 1) ขนาด 15 x 19 ½ นิ้ว (เมื่อเย็บส่วนที่เป็นวัน เดือน ปีแล้วจะเหลือขนาดเท่ากับ 15 x 19 นิ้ว)
- 2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท 4 สี พิมพ์ด้านเดียว เพิ่มอัดลายผ้าซาติน ปุ่มทอง และดุนูน
- 3) ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม
- 4) ด้านบนของปฏิทินหุ้มด้วยหัวเหล็กสังกะสีสีทอง มีความหนาของสังกะสี 0.21 มม. ด้านหน้าเมื่อพับแล้วเหลือความกว้าง 6 มม. ความยาว 15 นิ้ว มีรูสำหรับแขวนตรงกลาง 1 รู

- ส่วนที่เป็น วัน เดือน ปี

- 1) ขนาด 15 x 11 นิ้ว
- 2) ชุดละ 13 แผ่น เป็นแบบแสดงตัวเลข วัน เดือน ปี ทั้ง 12 แผ่น และแผ่นปะหน้า 1 แผ่น
- 3) พิมพ์ด้วยออฟเซ็ท 2 สี (พิมพ์ด้านเดียว)
- 4) ใช้กระดาษปอนด์ 60 แกรม
- 5) เย็บเข้ากับส่วนของแผ่นภาพด้วยลวดเย็บกระดาษ 3 ตัว

4.1.3 ปฏิทินตั้งโต๊ะพร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยให้ทางบริษัทเป็นผู้นำเสนอแนวทางการออกแบบใน Concept “ยกระดับชีวิตเกษตรกรไทย สู่สังคมที่ภาคภูมิใจ” ตีความจากบทบาทภารกิจ ธ.ก.ส. หรือเป็นเชิงสัญลักษณ์ เช่น กราฟิก หรือ ภาพจริง หรือเป็นการตุ๋นจำลอง (Miniature) และอื่นๆ ตามที่บริษัทสร้างสรรค์ เป็นต้น พร้อมสร้างสรรค์ลูกเล่นอื่นๆ เช่น มีสติ๊กเกอร์ตกแต่งแบบดิงแปะติด ไม่ต่ำกว่า 30 ตัว หรือลูกเล่นอื่นๆ เป็นต้น โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ส่วน วัน/เดือน/ปี พร้อมปก รวม 14 แผ่น
- 2) ฐานปฏิทิน
- 3) บรรจุภัณฑ์

คุณลักษณะเฉพาะ

- ส่วนปก

- 1) ขนาดสำเร็จ 18 x 25 cm จำนวน 1 แผ่น
- 2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท 5 สี เพิ่ม ปุ่มทอง และดุนูน ไม่น้อยกว่า 4 สี และใช้เทคนิคการพิมพ์พิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิค

- 3) ใช้กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม

- ส่วนเนื้อใน

- 1) เนื้อใน ขนาดสำเร็จ 18 x 25 cm จำนวน 12 แผ่น
- 2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท 4 สี 2 หน้า
- 3) ใช้กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม
- 4) เข้าห่วงกระดาษชุบชุดละ 8 ห่วง แบ่งเป็นสองช่วง

- ส่วนฐานปฏิทิน

- 1) ขนาดเมื่อพับ 18 x 27 cm ฐานกว้าง 9 cm
- 2) ใช้กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี หุ้มจั่วปิง เบอร์ 16

4.1.4 สมุดบันทึกพร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยให้ทางบริษัทเป็นผู้นำเสนอแนวทางการออกแบบใน Concept “ยกระดับชีวิตเกษตรกรไทย สู่อสังคมนวัตกรรม” ตีความจากบทบาทภารกิจ ธ.ก.ส. หรือเป็นเชิงสัญลักษณ์ เช่น กราฟิก หรือ ภาพจริง หรือเป็นการตุ๋นจำลอง (Miniature) และอื่นๆ ตามที่บริษัทสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) ปก

2) เนื้อใน

2.1) เนื้อหาแสดง บทนำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างคณะกรรมการธนาคารและโครงสร้างองค์กร ธ.ก.ส. รวม 6 แผ่น 12 หน้า

2.2) Year plan เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน 8 แผ่น 16 หน้า

2.3) หน้าจดบันทึก 160 หน้า แบ่งเป็นหน้าจดบันทึกแบบมีเส้นบรรทัดและไม่มีเส้นบรรทัดอย่างละครึ่ง

3) บรรจุภัณฑ์

คุณลักษณะเฉพาะ

- ส่วนปก

1) ขนาดสำเร็จ 17.20 x 21.30 cm ไม่น้อยกว่า 4 สี และใช้เทคนิคการพิมพ์พิเศษ  
อย่างน้อย 2 เทคนิค

2) พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท เพิ่มปั๊มทอง และดุนนูน

3) ใบหุ้มปกนอก ใช้กระดาษอาร์ตมัน 128 แกรม หุ้มจั่วปิง เบอร์ 20

4) ใบปะปกใน (หน้า-หลัง) ออฟเซ็ทไม่น้อยกว่า 1 สี ใช้กระดาษปอนด์ 230 แกรม

- ส่วนเนื้อใน

1) เนื้อใน ขนาดสำเร็จ 16.70 x 20.70 cm

1.1) หน้าเนื้อหา รวม 8 แผ่น 16 หน้า พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท 4 สี ใช้กระดาษปอนด์ 120 แกรม

1.2) หน้า Year plan 8 แผ่น 16 หน้า พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท 2 สี ใช้กระดาษปอนด์ 100 แกรม

1.3) หน้าจดบันทึก พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท 1 สี ใช้กระดาษปอนด์ 70 แกรม แบ่งเป็นหน้าที่มีเส้นบรรทัดและหน้าที่ไม่มีเส้นบรรทัดอย่างละครึ่งเล่ม

2) เข้าเล่มแบบเย็บกี่ ไส่กาบ

- ส่วนบรรจุภัณฑ์ (กล่องใส่สมุดบันทึก บรรจุพร้อมปฏิทินตั้งโต๊ะ)

1) ขนาดสำเร็จไม่น้อยกว่า 18.2 x 27 cm หน้า 4 cm

2) พิมพ์ด้วยออฟเซ็ทไม่น้อยกว่า 1 สี

3) ใช้กระดาษกล่อง 400 แกรม

ทั้งนี้ รูปภาพที่เสนอให้ธนาคารคัดเลือกประกอบการจัดทำผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นใด หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จากบุคคลใด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

#### 4.2 งานพิสูจน์อักษร

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ให้ถูกต้อง

#### 4.3 งานผลิต

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องผลิต mock up ของสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566  
ทั้ง 4 รายการ ๆ ละ 2 ชุด

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตตามที่ได้ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2566  
ทั้ง 4 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปฏิทินแขวนไทย จำนวน 1,575,000 อัน
- 2) ปฏิทินแขวนอิสลาม จำนวน 87,000 อัน
- 3) ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 55,000 ชุด
- 4) สมุดบันทึก จำนวน 55,000 ชุด

ทั้งนี้ ในการผลิตผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษและระบบพิมพ์ที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามนโยบายของธนาคาร

#### 4.4 งานจัดส่ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2566 ทั้ง 4 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.4.1 รูปแบบการจัดส่ง

- 1) ปฏิทินแขวนไทย บรรจุกล่องลูกฟูกหนา 5 ชั้น กล่องละ 100 อัน
- 2) ปฏิทินแขวนอิสลาม บรรจุกล่องลูกฟูกหนา 5 ชั้น กล่องละ 100 อัน
- 3) ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึก บรรจุกล่องลูกฟูกหนา 5 ชั้น กล่องละ 20 อัน

ทั้งนี้ ข้างกล่องบรรจุภัณฑ์พิมพ์ตราสัญลักษณ์และชื่อธนาคาร และข้อความระบุประเภท พร้อมจำนวนบรรจุ

##### 4.4.2 สถานที่จัดส่ง

ให้ผู้รับจ้างจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของธนาคารตามยอดจัดสรรที่ธนาคารกำหนด โดยสามารถแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ 3 อาคาร (บางเขน จตุจักร และประชาชื่น)
- 2) ธ.ก.ส. จังหวัด 77 จังหวัด และฝ่ายกิจการสาขาภาค 9 ฝ่าย

กรณีเกิดความชำรุดเสียหายในการจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนชิ้นงานใหม่ มาทดแทนและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งใหม่ทั้งหมด

#### 4.5 อื่นๆ

4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพและคำบรรยายของสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2566 ทั้ง 4 รายการ

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ QR Code สำหรับสแกนดูข้อมูลที่ธนาคารกำหนดให้ไว้ภายในเล่มสมุดบันทึก

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลในการทำปฏิทินไทยและปฏิทินอิสลามจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ

4.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตการเผยแพร่ภาพพระมหากษัตริย์ตามที่สำนักราชเลขาธิการกำหนด

4.5.5 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือแนวคิด หรือการออกแบบ หรือภาพประกอบ หรือข้อมูลที่จะเผยแพร่ ตลอดจนแผนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในข้อเสนอ ด้านเทคนิค ตามที่ ธ.ก.ส. เห็นสมควร โดยยึดถือประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และไม่กระทบต่องบประมาณที่จัดจ้าง

4.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบสั่งซื้อปฏิทินแขวนไทยเพิ่มเติม โดยคงราคาต่อหน่วยเป็นราคาเดียวกับที่ธนาคารจ้างผลิต และต้องกำหนดให้มีผู้ติดต่อประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้สั่งซื้อเพิ่มเติมตั้งแต่กระบวนการสั่งซื้อตลอดจนการจัดส่งสินค้าและใบเสร็จรับเงินสำเร็จ

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งถึงพื้นที่แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

#### 6. การส่งมอบและเงื่อนไขการจัดส่ง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการผลิตและแผนการจัดส่งมาอย่างละเอียด หลังจากลงนามสัญญา ภายใน 7 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุวันที่ และจำนวนบุคลากรที่ดูแล บอกกำลังการผลิตและสรุปการผลิตในแต่ละชั้น โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามลำดับก่อนหลังของงานส่วนสำคัญ โดยแสดงในรูปแบบกรอบระยะเวลา (Timeline) และแผนสำรอง เช่น กรณีได้รับกระดาศสำหรับผลิตล่าช้า หรือการออกแบบอาร์ตเวิร์กแล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด หรือกรณีอื่นๆ

(2) แผนการดำเนินงานกระบวนการจัดส่ง โดยอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการจัดส่งโดยแสดงในรูปแบบกรอบระยะเวลา (Timeline)

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

6.2 mock up ของสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2566 ทั้ง 4 รายการ จำนวน 2 ชุด หลังจากลงนามสัญญาภายใน 7 วัน

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 500 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

6.3 ไฟล์การออกแบบฉบับสมบูรณ์ที่พร้อมนำไปผลิตในรูปแบบที่สามารถนำไปแก้ไขได้ของสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2566 ทั้ง 4 รายการ บันทึกใส่ Flash Drive หรือ external hard disk จำนวน 2 ชิ้น ภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติสิ่งพิมพ์จากธนาคาร ภายใน 7 วัน

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 500 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

6.4 สื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2566 ทั้ง 4 รายการ ตามรายละเอียดในข้อ 4.4 และเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบสื่อปีใหม่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารการรับจากสถานที่ปลายทางที่ธนาคารกำหนดพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับพร้อมประทับตราและวันที่รับเพื่อประกอบการรับค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งถึงปลายทางภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งไฟล์ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เทศกาลปีใหม่ให้แก่ธนาคารตรวจสอบความคืบหน้าเป็นระยะและส่งไฟล์แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2565 เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของการออกแบบ โดยส่งผ่านทางผู้ประสานงาน และให้ธนาคารตรวจรับ ได้แก่ ปฏิทินแขวนไทย ปฏิทินแขวนอิสลาม ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึก ณ โรงพิมพ์ เบื้องต้น จำนวน 1 รอบ ก่อนดำเนินการจัดส่ง

6.5 ภาพและไฟล์หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานทั้งหมดจะถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ธ.ก.ส.

## 7. วงเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 8. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ 6.4 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการใด ๆ ผิดพลาด อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทุกกรณี

## 9. การจ่ายเงิน

ชำระเงินงวดเดียวเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบตามข้อ 6 ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดย ธ.ก.ส. จะชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างที่ได้ส่งมอบ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำพัสดุที่ผ่านการตรวจรับส่งมอบตามจำนวนและสถานที่ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด

### 10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาผู้ชนะ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ โดยให้คะแนนตามตัวแปร และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
10.1	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยจะต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขต การดำเนินงานและข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย	80 คะแนน
	10.1.1 แนวความคิดและรูปแบบ รวม 30 คะแนน (1) มีความสร้างสรรค์สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของธนาคาร (15 คะแนน) (2) มีความสวยงาม (15 คะแนน)	
	10.1.2 ข้อเสนอทางเทคนิคการดำเนินงาน รวม 50 คะแนน 10.1.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิคการพิมพ์ (20 คะแนน) (1) การเลือกใช้กระดาษ/วัสดุที่เหมาะสม (5 คะแนน) (2) การเลือกใช้เทคนิคพิเศษที่มีความทันสมัยในการจัดพิมพ์ (5 คะแนน) (3) การเลือกใช้เทคนิคการเข้าเล่มที่เหมาะสม (5 คะแนน) (4) คุณภาพ และมาตรฐานในการพิมพ์ (5 คะแนน) 10.1.2.2 แผนการดำเนินงาน พร้อมตารางการทำงาน (30 คะแนน) (1) มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุวันที่ และจำนวนบุคลากรที่ดูแล บอกกำลังการผลิต และสรุปการผลิตในแต่ละชิ้น กระบวนการจัดส่ง (15 คะแนน) (2) แผนสำรอง เช่น กรณีได้รับกระดาษสำหรับผลิตล่าช้า หรือการออกแบบ อาร์ตเวิร์กแล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด หรือกรณีอื่นๆ (15 คะแนน)  ทั้งนี้ ยังมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของธนาคาร	
10.2	ราคาที่ยื่นเสนอ	20 คะแนน
	รวม (10.1+10.2)	100 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมสูงสุด แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



#### 11. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้ และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน จ.ก.ส. อาทิ การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจจะเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น